



## - آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات واعلانها ومراقبة تطبيقها :

1. يتقدم الطالب خلال أسبوعين من ظهور النتيجة بطلب الى السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمنا رغبة في اعادة رصد درجات مقرر او اكثر ( يسميها الطالب ) والذي يقوم سيادته باحالة لشئون الطلاب لاعداد الاستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة ( طبقا لمقررات مجلس الجامعة في هذا الشأن ) وعلان نتيجة الالتماس للطلاب بعد اسبوعين آخرين متضمنا درجة الشفوى والتطبيقي والتحريري .
2. يقوم السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الاستمارة الى رئيس الكنترول المختص ببحث النقاط التالية :
3. التأكد من تصحيح كل اجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة ويكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتي تتميز بوضعها داخل مربع وفي حالة عدم تصحيح سؤال أو جزء منه يستدعي استاذ المادة لتصحيحة وفقا لنموذج اجابته يطلب من استاذ المادة .
4. التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة على غلاف الكراسة الخاصة بالاجابه والتأكد من مطابقتها له وفي حالة نقل درجة سؤال الى غلاف الكراسه بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مغاير .
5. التأكد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتفنيط ( وفي حالة وجود خطأ في الجمع يقوم الكنترول باعادة الجمع بقلم مختلف )
6. التأكد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحرير طبقا للائحة الكلية (لابد من كتابة مقام الدرجة على كل كراسة من قبل المصحح ) وفي حالة وجود اختلاف في درجة المقام عن درجة اللائحة يقوم الكنترول المختص باستدعاء استاذ المادة والذي يقوم بعمل تغيير احصائي للدرجات ويحاط السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بذلك والذي بدوره يحيط عميد الكلية ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها .
7. التأكد من وجود درجة عملي / شفوى للطلاب واعادة رصدها مرة اخرى .



جامعة طنطا

كلية التربية النوعية

قسم الإعلام التربوى

برنامج الصحافة والإذاعة والتلفزيون

8. يحق للطالب ان يقوم بالاطلاع على كراسة الاجابة ونموذج الاجابة فى حضور لجنة يصدر بتشكيلها قرار مجلس الكلية . ويتم رفع هذه الآليه للسيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بعد موافقة مجلس الكلية.

9. فى حالة وجود اختلاف فى نتيجة الطالب فى مقرر او اكثر سواء بالزيادة او النقصان والتي يترتب عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص الى السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي بدوره يرفعها الى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية .

10. يتم عرض قرار مجلس الكلية بهذا الشأن على السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لاتخاذ اللازم.

11. بعد موافقة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب على الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشوف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ ادارة التسجيل والامتحانات بالجامعة لتعديل نتيجة الكشوف الخاصة بها ويبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال ادارة شئون التعليم والطلاب والتوقيع بالعلم . ويقوم الطالب باسترداد رسوم قيمة الالتماس لمقرر/ للمقررات الذى تم تصويبه فى صالح الطالب بعد ان يقوم بكتابة طلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية .

عميد الكلية  
أ. د. رانيا عبده الإمام

رئيس القسم  
أ. د. مایسة زيدان

منسق البرنامج  
أ. م. د. حمزة خليل

مسئول المعيار  
د. هالة بسيوني كتاكت